Zoom マニュアル

導入編

このマニュアルはオンライン会議ツール「Zoom」の導入・初期設定をまとめたもので す。

以下では OS は Windows であることを仮定しますが、macOS や iOS/iPadOS、Android でもおよそ同じです。

内容

- 1. アプリのインストール
- 2. アプリを起動して授業に参加する
- 【付録 A】アカウント作成
- 【付録 B】ミーティングの設定

1. アプリのインストール

Zoom はアプリを PC にインストールせずともブラウザ上で動作しますが、アプリがあったほうが便利です。ここではアプリのインストールについて説明します。

1. Zoom の Web サイトにアクセス: https://zoom. us/jp-jp/meetings.html

| ☑ Zoom≷-ティンク · Zoom × + | - (| o > |
|---|---|-----|
| ← → C | \$ | 1 |
| | デモをリクエスト 1.888.799.9666 RESOURCES + サポー | -ト |
| 20001 ソリューション・ プランと価格設定 セールスへのお同い合わせ ミーディングに参加する | ミーティングを開催する ★ サインイン サインアップは無料です | |
| | | |
| Zoomミーティングとチャ | The state | |
| ット | A ALA | 2 |
| | | |
| リアルタイムスッセーシンクとコンテンツ共有か可能な正実向 けビデオ会議。 | | |
| Enter your work email サインアップは無料です | and the second | |
| ビデオを見る | | 1 |
| | 0 1#0¥i | * |

下の方にスクロールしていって、「ダウンロード」欄「ミーティングクライアント」
 をクリックします。

| 起東 Zoomプロググ お客様 男社のチーム Zoomが現在れる理由 特長 契川情報 総合 トー | ダウンロード ミーティングクライアント フラウザ指張 Outloakブラジイン Lyncプラグイン Phone/Pd2アガリ Androidアプリ | 営業担当 1.888.799.9666 営業期にお問い合わせくださ い すると毎格認定 キリクエスト トー <i>とイベ</i> ント | サポート Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合せ アクセシビリティ | ≊æ ⊟≭æ of in y ⊐ f |
|--|---|--|--|--------------------------|
| パートラー 投資素たち プレス メディアキット How to Video Copyright ©2020 Zoom Video C | | プライバシーおよび法務パリシー 広告にこ | | |

「ダウンロードセンター」から「ダウンロード」をクリックしてインストーラをダウンロードします。

| | | - , | | | デモをし | レクエスト 1 888 799 9666 | |
|------|-----------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------|---------|
| zoom | ソリューション 🕶 | プランと価格 | 営業担当へのお問い合わせ | ミーティングに参加する | テレビン | サインイン サイ | シアップは無料 |
| | | ダウ | ンロードセン | ター | IT管理者用を | ダウンロード 🗸 | |
| | | Ξ- | ティング用Zoor | mクライアント | | | |
| | | 最初にZc が自動的 | omミーティングを開始また にダウンロードされます。こ | は参加されるときに、ウェニ ここから手動でダウンロード | ブブラウザのクライアント することもできます。 | | |
| | | 9° | א -ם<י ע א-ם<יע | 2∃>5.0.3 (24951.0515) | | | |
| | | | | | | | |

ダウンロード先のフォルダを開き、インストーラを起動します。以降はインストーラの指示に従って操作し、インストールを完了してください。

2. アプリを起動して授業に参加する

 アプリを起動すると、次のような画面が現れます。オンライン授業を受ける場合は 「ミーティングに参加」をクリックします。

| 💶 Zoom クラウド ミーティング | | - | × |
|--------------------|---------------------------|---|---|
| | zoom | | |
| | | | |
| | ミーティングに参加 | | |
| | 91515 | | |
| | | | |
| | パージョン: 5.0.3 (24951.0515) | | |

 「ミーティング ID または個人リンク名を入力」という欄に、事前に知らされている オンライン授業の「ミーティング ID」を入力し、その下に授業中の自分の表示名を入 力します。ビデオ通話を必要とする授業でも、最初は「自分のビデオをオフにする」 にチェックを入れておいて、後からビデオ通話を開始した方が急に自分の顔が映し出 されなくて安全です。

| 📮 Zoom | | X |
|----------------|----------|-------|
| ミーティングに参 | 加 | |
| ミーティングIDまたは個人 | 人リンク名を入 | 力 🗸 |
| 名前 Merin | | |
| □ 将来のミーティングのため | ここの名前を記憶 | する |
| □ オーディオに接続しない | | |
| 🗹 自分のビデオをオフにする | | |
| | | |
| | 参加 | キャンセル |
| | | |

3. ミーティングパスワードが要求された場合は、ID 同様に事前に知らされているパスワ ードを入力します。

| ミーティングパスワードを? ミーティング ください | ^{、カルてください} ブパスワードを | × 入力して |
|---------------------------|--------------------------------|-----------|
| ミーティングパン | スワード | |
| | | |
| | ミーティングに参加 | (++>+2H) |

「ミーティングに参加」をクリックすれば、主催者(ホスト)の許可が下り次第ミーティングルームに入室し、授業に参加します。

【付録 A】アカウント作成

Zoom ミーティングにはアカウントがなくても参加できますが、自分のアカウントがある といろいろな設定ができて便利です。アカウントを作りたい方は参考にしてください。

なお、小学生・中学生は自分でアカウントを作成することができません。アカウントを作 りたい方は保護者の方とよく相談して、アカウント作成の登録・設定をする際は保護者の 方に操作してもらうようにお願いします。

1. Zoom の Web サイトにアクセス: https://zoom.us/jp-jp/meetings.html

| Zoomミーディング - Zoom × + | | - a × |
|---|-----------------------------------|---------------|
| ← → C | \$ | 1 |
| | デモをリクエスト 1.888.799.9666 RESC | DURCES 👻 サポート |
| 2000 ソリューション・ プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ ミーティ | マングに参加する ミーティングを同催する → サインイン サインン | アップは無料です |
| | | |
| Zoomミーティングとチャ | Barden . | ė I |
| ット | | - |
| リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向 | | |
| けビデオ会議。 | | |
| Enter your work email サインアップは無料です | | - al |
| ▶ ビデオを見る | | |
| | AL DEL | 0 1件の新着 |

2. 「Enter your email」の欄に自分のメールアドレスを入力し、生年月日を入力して「続ける」をクリックします。

| 検証のため | に、誕生日を確認してください。 |
|-------|---|
| 年 | • 月 • 日 • |
| | 続ける キャンセル |
| | このデータは保存されません |
| | |

3. 入力したメールアドレスにメールを送信します。「確認」をクリックします。



4. 次の画面が出たらメールアプリを開いて、確認します。



5. メール画面で「アクティブなアカウント」をクリックするか、下の URL をブラウザ 上にコピー&ペーストして開きます(画像は Gmail でのものです)。

| | Zoomアカウントをアクティベ・ | -トしてください SeeFレイ× | | | | ē | Ľ |
|---|---|---|-------|--------------|---|---|---|
| * | Zoom <no-reply@zoom.us> To 自分 ▼</no-reply@zoom.us> | | | 21:53 (2 分前) | ☆ | * | : |
| | | zoom | サインイン | | | | |
| | | こんにちは Zoomへのサインアップありがとうございます! | | | | | |
| | | アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの認識をしてく: アクティブなアカウント | ださい: | | | | |
| | | 上記のボタンが利用できなければ、ごちらをブラウザに張り付けて https:// | | | | | |
| | | =meetings | | | | | |
| | | お困りのことがございましたら、 サポートセンターにご連絡ください | | | | | |
| | | ご利用ありがとうございます! | | | | | |

6. 「Are you signing up on behalf of a school?」には「いいえ」を選択して「続ける」を クリックします。



氏名を入力し、指示に従ってパスワードを設定します。確認欄にパスワードを入力したら、「続ける」をクリックします。

| アカウントを有効にする - Zoom × + | | - 0 | × |
|--|--|-----|-----|
| ← → C 🌲 us04web.zoom.us/activate?code=4RqcVYrrUsjaF7pPSmJ7tl8regzP7klc5tsvCZ42Wp | w.BQgAAAFyMiVb2gAnjQAUc3VkYXlhbi5yckBnb 🗪 🍳 🛧 | | 1 |
| | デモをリクエスト 1888.779.9666 リソース + サポート | | ^ |
| 2000 ソリューション・ プランと優勝 営業担当へのお願い合わせ | ミーティングに参加する ミーティングを開催する * サインイン サインアップは無料です | | - 1 |
| (1) アカウンド博練 (2) 仲間を招 | 滴 3 ミーティングのテスト | | |
| | ころについていたいので、プラウントが外気点れました。根がるには近ろた入れてパワクートを作成してください。 こといたので、プラウントが外気点れました。根がるには近ろた入れてパワクートを作成してください。 こといたま メリン メリン レマリート バスワートを確認する ノマレートを確認する ノマレートを確認する ノマレートを確認する ノマンワードを確認する クインアップすることで、プライバシーが設みとびりーど入園内にに開催したになります。 | | |

- 「仲間を増やしましょう」という画面はスキップして構いません。
 「手順をスキップする」をクリックします。
- 9. これで、アカウント作成は完了です。「マイアカウントへ」をクリックすると、続け てアカウント設定ができます。



【付録B】ミーティングの設定

アカウントを持っている方は、アプリからミーティングの設定をすることができます。 ここでは次の3つについて説明します。

- ビデオ(映像の設定)
- オーディオ(スピーカー・マイクの設定)
- バーチャル背景(自分の部屋が映らないように画像を合成する機能)
- アプリを起動してサインインすると、次のような画面が現れます。ここから「参加」 を選べば、上で説明したように授業に参加できます。ここでは右上にある、歯車の形 をした設定ボタンをクリックします。

| 🖸 Zoom | | | | | | _ | \times | |
|------------|------------------|-----------|-------------|----------|-----------------------------------|-------|----------|--|
| | , ホーム | い チャット | し ミーティング | ② 連絡先 | Q 検索 | | | |
| | | | | | | | 0 | |
| | + | | | 222 | 2:52 ^{0年5月20日} | 1 | | |
| 新規ミーテインク ~ | 参加 ● 「 ● 面面の共有 × | | Ŷ | 日予定されてい | るミーティングは | ありません | | |
| | | | | | | | | |

このような画面が現れます。それぞれ「ビデオ」「オーディオ」「バーチャル背景」
 から設定できます。

| 🛄 設定 | | | × |
|------------|--------------|---|---|
| \$ | 一般 | Windows 起動時に Zoom を起動 | |
| | ビデオ | 閉じると、ウィンドウが最小化され、タスクバーではなく通知エリアに表示されます。 | |
| | オーディオ | ○ デュアル モニターの使用 | |
| | | ○ ミーティングの開始または参加するときに、自動的に全画面を開始 | |
| Ľ | 画面を共有 | ○ ミーティングの開始時に招待リンクを自動的にコピー | |
| 0 | チャット | ✓ ミーティングの退出時に確認をとるために問い合わせる | |
| G | バーチャル背呂 | □ 接続時間を表示 | |
| | | ○次回ミーティングの数分前に 5 がお知らせください | |
| \bigcirc | レコーディングしています | ○ ディスプレイがオフになっているかスクリーンセーバーが起動しているときにマイビデオとマイオーディオを停止 | |
| 8 | プロフィール | 反応スキントーン | |
| | 統計情報 | | |
| | キーボードショートカット | | |
| Ţ | 接近性 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | さらに設定を表示 2 | |

ビデオの設定



- 「カメラ:」で、PC のカメラを選択します。
- 「会議:ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする」で、後から自分のタイミングでビデオ通話を開始できるようになります。

オーディオの設定



- スピーカーとマイクを選択します。イヤホンマイクなど、PC内蔵のもの以外のスピ
 ーカー・マイクを使う場合は四角で囲ったプルダウンメニューから該当のものを選択します。
- 「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェ ックを入れておかないと、音声が聞こえなかったり、自分の声が相手に聞こえなかっ たりする場合があるので特に注意してください。
- 「ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定」にチェックを入れておかない
 と、ふとした雑音が相手に聞こえてしまう場合があるので注意してください。

バーチャル背景



- 「仮想背景を選択してください」から、自分の家の代わりに映したい画像・映像を選 択します。+マークをクリックすると、PC から画像・映像を追加することもできま す。
- 「グリーンスクリーンがあります」にはチェックを入れないでください。本当にグリ ーンスクリーンがある場合を除き、ビデオ通話の際に自分の顔が透けてしまう場合が あります。