

Zoom マニュアル

導入編

このマニュアルはオンライン会議ツール「Zoom」の導入・初期設定をまとめたものです。

以下では OS は Windows であることを仮定しますが、macOS や iOS/iPadOS、Android でもおおよそ同じです。

内容

1. アプリのインストール
2. アプリを起動して授業に参加する
 - 【付録 A】 アカウント作成
 - 【付録 B】 ミーティングの設定

1. アプリのインストール

Zoom はアプリを PC にインストールせずともブラウザ上で動作しますが、アプリがあったほうが便利です。ここではアプリのインストールについて説明します。

1. Zoom の Web サイトにアクセス：<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



2. 下の方にスクロールして行って、「ダウンロード」欄「ミーティングクライアント」をクリックします。



3. 「ダウンロードセンター」から「ダウンロード」をクリックしてインストーラをダウンロードします。

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

[ダウンロード](#) バージョン5.0.3 (24951.0515)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

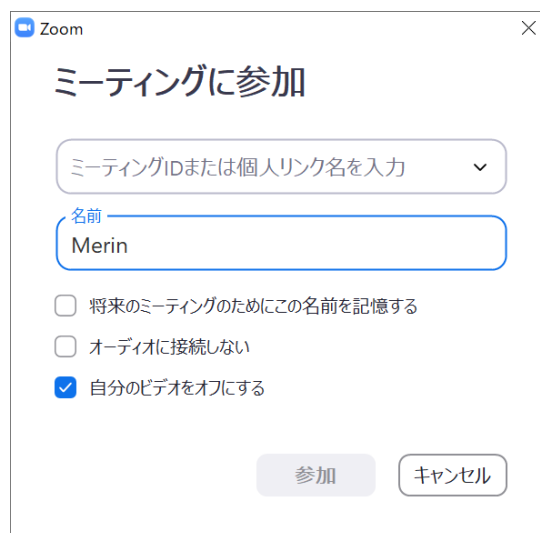
4. ダウンロード先のフォルダを開き、インストーラを起動します。以降はインストーラの指示に従って操作し、インストールを完了してください。

2. アプリを起動して授業に参加する

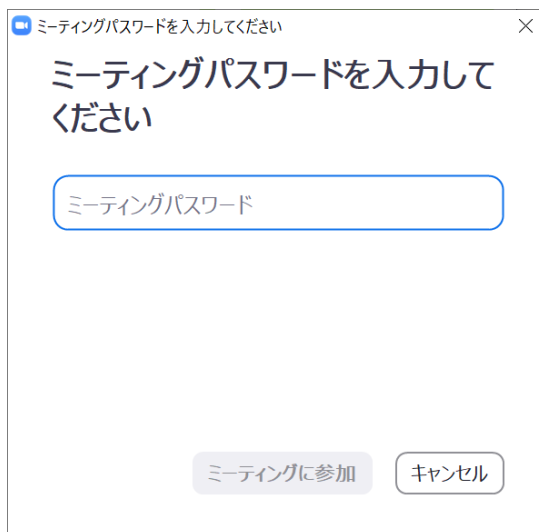
1. アプリを起動すると、次のような画面が現れます。オンライン授業を受ける場合は「ミーティングに参加」をクリックします。



2. 「ミーティング ID または個人リンク名を入力」という欄に、事前に知らされているオンライン授業の「ミーティング ID」を入力し、その下に授業中の自分の表示名を入力します。ビデオ通話を必要とする授業でも、最初は「自分のビデオをオフにする」にチェックを入れておいて、後からビデオ通話を開始した方が急に自分の顔が映し出されなくて安全です。



3. ミーティングパスワードが要求された場合は、ID 同様に事前に知らされているパスワードを入力します。



The image shows a dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text inside the dialog box reads "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below the text is a text input field with the placeholder text "ミーティングパスワード". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

4. 「ミーティングに参加」をクリックすれば、主催者(ホスト)の許可が下り次第ミーティングルームに入室し、授業に参加します。

【付録 A】 アカウント作成

Zoom ミーティングにはアカウントがなくても参加できますが、自分のアカウントがある
とさまざまな設定ができて便利です。アカウントを作りたい方は参考にしてください。

なお、小学生・中学生は自分でアカウントを作成することができません。アカウントを作
りたい方は保護者の方とよく相談して、アカウント作成の登録・設定をする際は保護者の
方に操作してもらうようお願いします。

1. Zoom の Web サイトにアクセス：<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



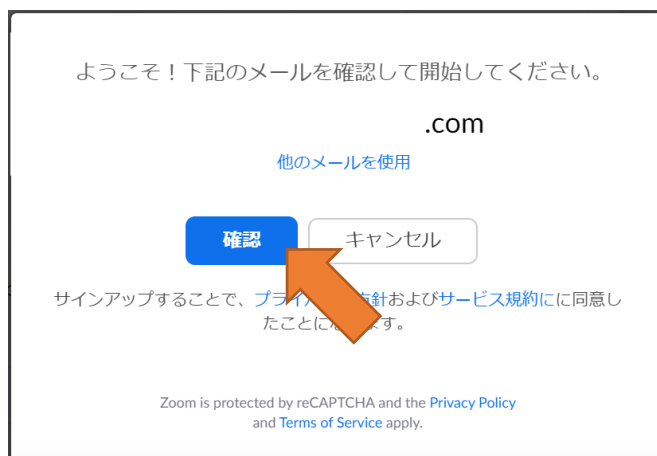
2. 「Enter your email」の欄に自分のメールアドレスを入力し、生年月日を入力して「続ける」をクリックします。

検証のために、誕生日を確認してください。

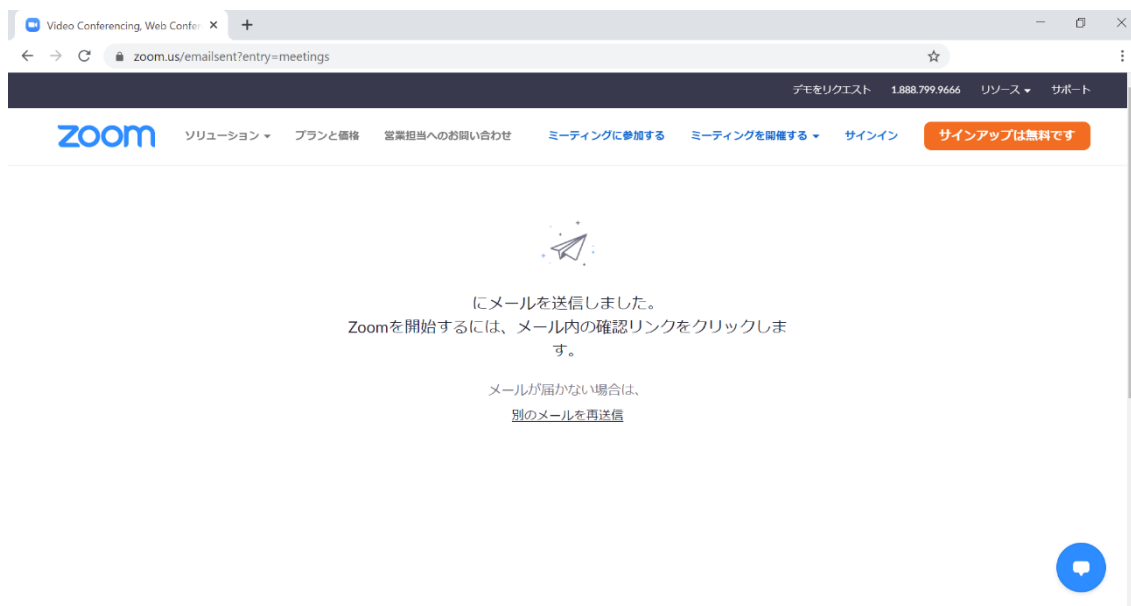
年 月 日

このデータは保存されません

3. 入力したメールアドレスにメールを送信します。「確認」をクリックします。



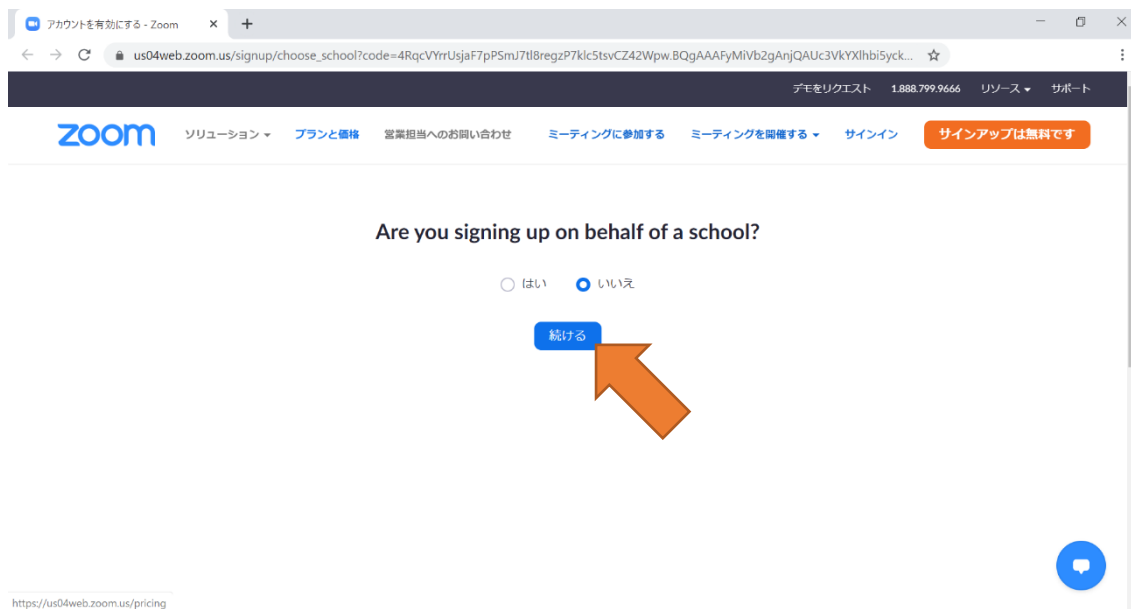
4. 次の画面が出たらメールアプリを開いて、確認します。



5. メール画面で「アクティブなアカウント」をクリックするか、下の URL をブラウザ上にコピー＆ペーストして開きます(画像は Gmail でのものです)。



6. 「Are you signing up on behalf of a school?」には「いいえ」を選択して「続ける」をクリックします。



7. 氏名を入力し、指示に従ってパスワードを設定します。確認欄にパスワードを入力したら、「続ける」をクリックします。



8. 「仲間を増やしましょう」という画面はスキップして構いません。「手順をスキップする」をクリックします。
9. これで、アカウント作成は完了です。「マイアカウントへ」をクリックすると、続けてアカウント設定ができます。

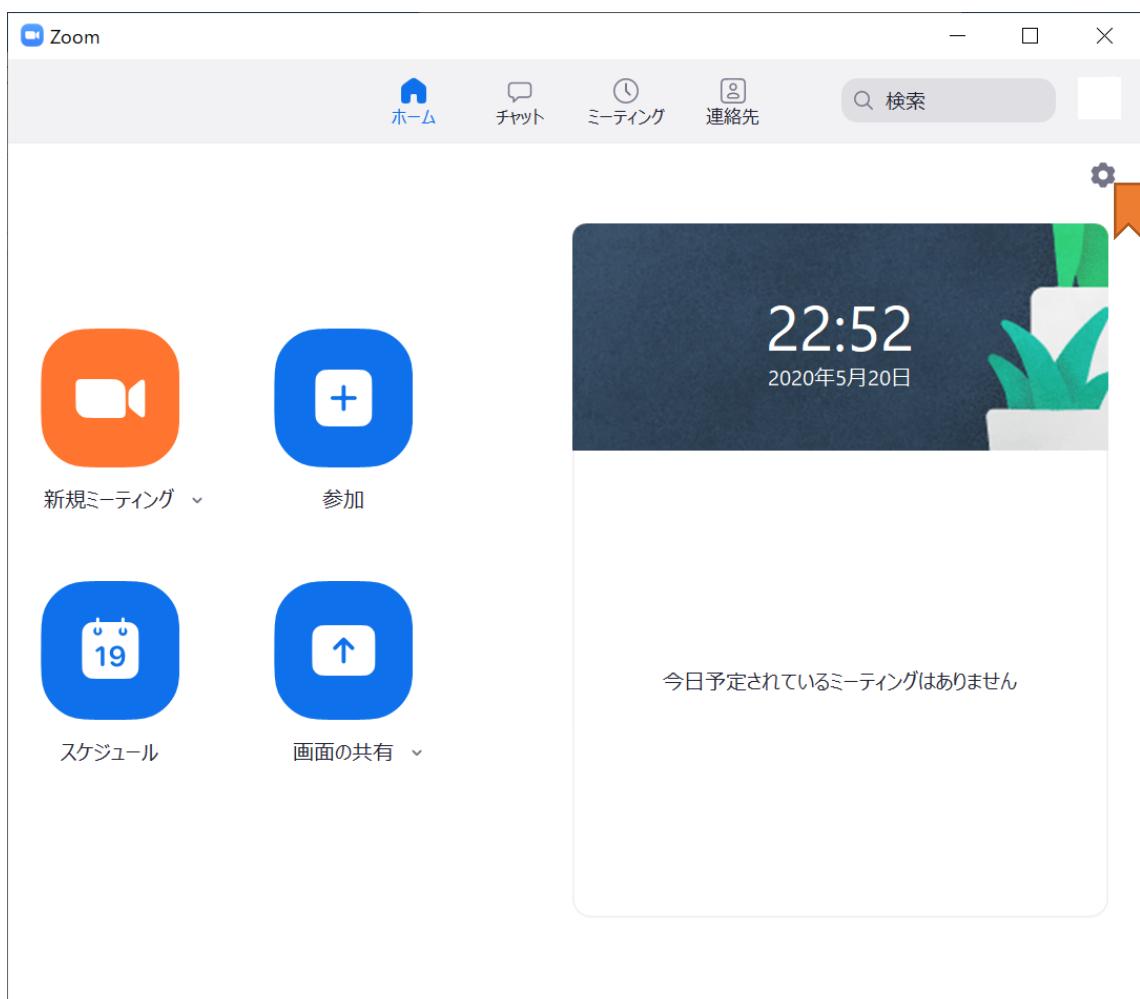


【付録 B】 ミーティングの設定

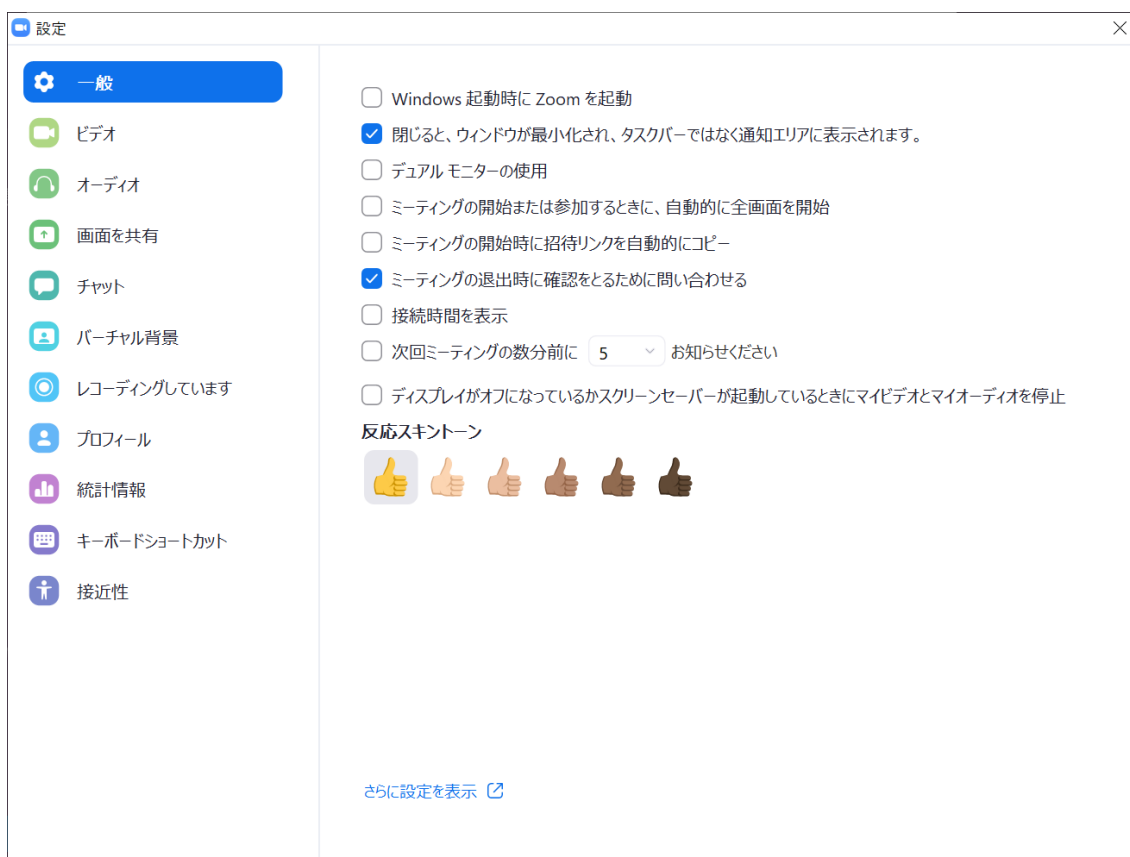
アカウントを持っている方は、アプリからミーティングの設定をすることができます。

ここでは次の3つについて説明します。

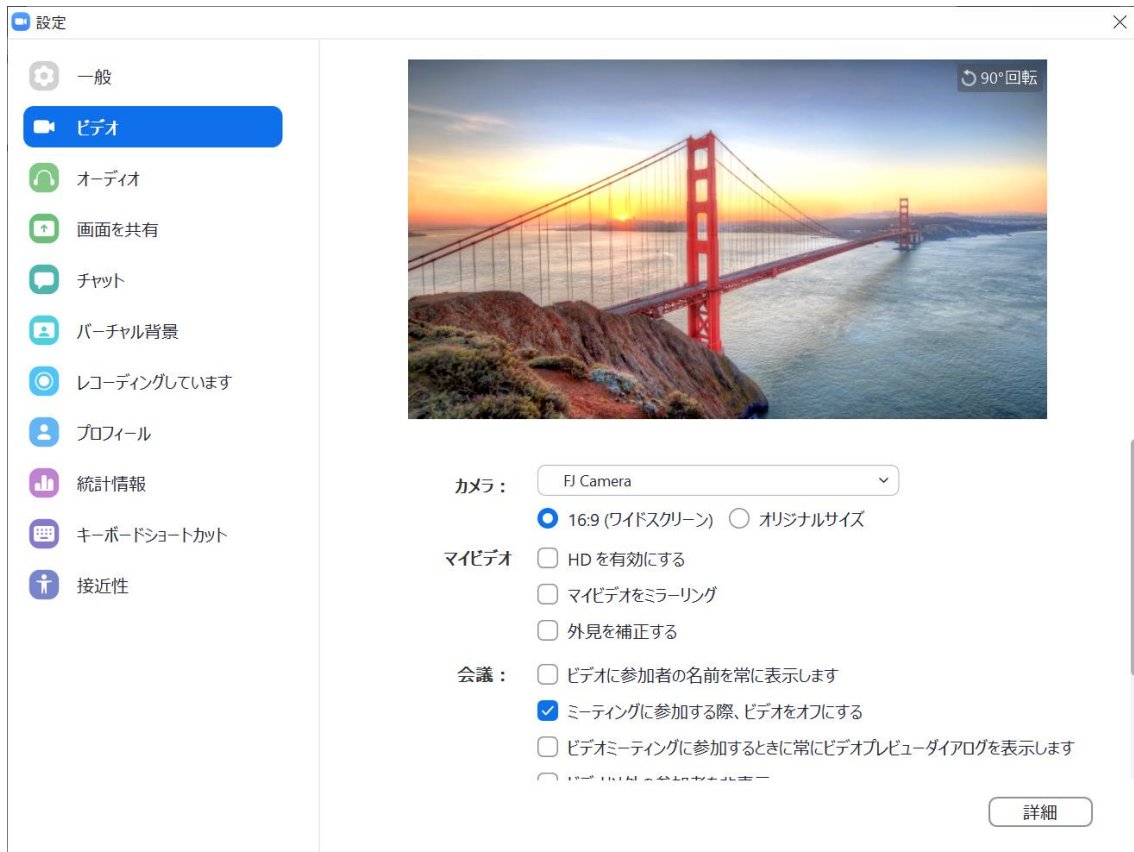
- ビデオ(映像の設定)
 - オーディオ(スピーカー・マイクの設定)
 - バーチャル背景(自分の部屋が映らないように画像を合成する機能)
1. アプリを起動してサインインすると、次のような画面が現れます。ここから「参加」を選べば、上で説明したように授業に参加できます。ここでは右上にある、歯車の形をした設定ボタンをクリックします。



2. このような画面が現れます。それぞれ「ビデオ」「オーディオ」「バーチャル背景」から設定できます。



ビデオの設定



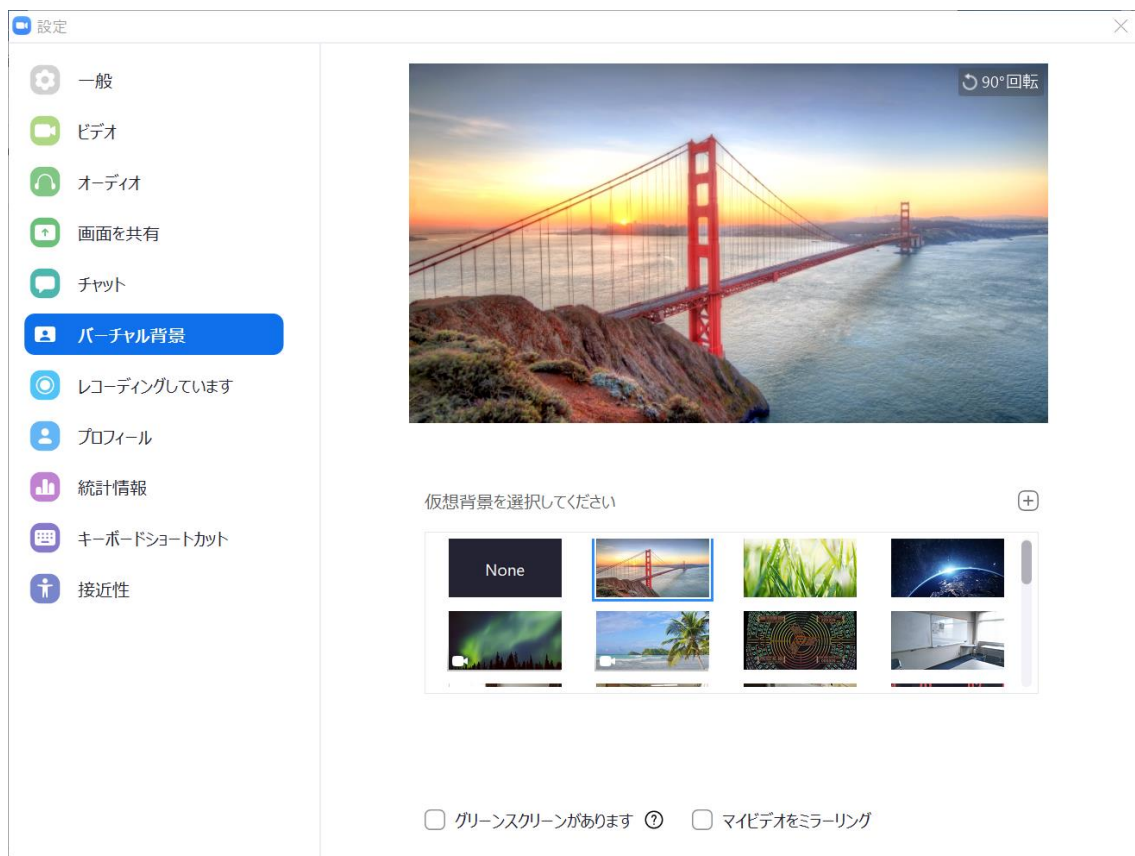
- 「カメラ:」で、PC のカメラを選択します。
- 「会議: ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする」で、後から自分のタイミングでビデオ通話を開始できるようになります。

オーディオの設定



- スピーカーとマイクを選択します。イヤホンマイクなど、PC 内蔵のもの以外のスピーカー・マイクを使う場合は四角で囲ったプルダウンメニューから該当のものを選択します。
- 「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェックを入れておかないと、音声聞こえなかったり、自分の声が相手に聞こえなかったりする場合があるので特に注意してください。
- 「ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定」にチェックを入れておかないと、ふとした雑音が相手に聞こえてしまう場合があるので注意してください。

バーチャル背景



- 「仮想背景を選択してください」から、自分の家の代わりに映したい画像・映像を選択します。+マークをクリックすると、PCから画像・映像を追加することもできます。
- 「グリーンスクリーンがあります」にはチェックを入れないでください。本当にグリーンスクリーンがある場合を除き、ビデオ通話の際に自分の顔が透けてしまう場合があります。