

# 「マイページ」の使い方

(2020年7月19日現在)

今年度から新たに使えるようになった「マイページ」の使い方を解説します。

## ログイン～マイページトップ

---

マイページにログインするには、科学者の芽ホームページ左上に受講生IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。ログインすると、マイページのトップ画面が表示されます。マイページには5つの項目があります。

- あなたの質問箱一覧
  - 先生や事務局に自由に質問することができます。
- 先生からの質問箱一覧
  - 先生から質問が来ることがあります。
- 提出済みレポート一覧
  - 講座後に提出したレポートと、先生のコメントを見ることができます。
- あなたが参加した講座一覧
  - 講座後アンケートに回答したり、レポートを提出したりすることができます。
- あなたが申し込んだ講座一覧
  - 今後参加する予定の講座が表示されます。出欠予定の変更もできます。

## あなたの質問箱一覧

---

講義や実験その他に関して、受講生から先生・事務局宛に質問することができます。質問するには、右端の「質問する」ボタンをクリックします。



「質問タイトル」をクリックすると、ページが切り替わって自分が質問した内容とそれに対する回答を見ることができます。先生・事務局からの回答があった場合は、その下の「読んだ」ボタンをクリックしましょう。回答がまだ届いていない場合はマイページトップの「先生からの返信」欄にも「未回答」と表示されます。

## 先生からの質問箱一覧

---

講義や実験に関連して、担当の先生から質問の回答をお願いされることがあります。その場合は「質問タイトル」から該当の質問を選んでクリックし、指示にしたがって回答しましょう。

## 提出済みレポート一覧

---

自分が提出したレポートと、それに対する先生のコメントを見ることができます。「講座名」から見たい講座を選んでクリックすると、ページが切り替わって自分が提出したレポート、また添付ファイルのダウンロードリンク、そして先生からのコメントがあった場合その下にコメントが表示されます。コメントを読んだら、ページ下部の「読んだ」ボタンをクリックしましょう。コメントの「既読・未読」は、マイページトップの「先生からのコメント」欄にも表示されます。また、レポートに関して質問がある場合は、「このレポートについて質問する」ボタンをクリックすると質問を作成することができます。送信した質問はマイページトップの「あなたの質問箱一覧」に表示されます。

## あなたが参加した講座一覧

---

各講座に対して「講座名」「アンケート」「レポート提出」「会議室」「教材ダウンロード」「アルバム閲覧」が表示されます。

### アンケート

講座後のアンケートに回答することができます。児童・生徒用と保護者用があります。回答する場合は鉛筆のアイコンをクリックします。

### レポート提出

講座後一定期間内にレポートを提出しましょう。提出する場合は鉛筆のアイコンをクリックします。するとページが切り替わって、レポートの内容を入力できるようになります。自分で作成したファイル(Word や PDF など)がある場合は、ファイル2つまで、合計のファイルサイズが10MB までなら添付することができます。「ファイルを選択」ボタンをクリックして、自分またはおうちの方の PC からファイルを選びましょう。提出するときは「確認ページへ」ボタンをクリックし、記入漏れやファイルの添付し忘れがないか確認してから「送信する」ボタンをクリックしましょう。これで提出完了です。レポートを提出すると、マイページトップの「レポート提出」欄の鉛筆のアイコンが「OK!」アイコンに変わります。



—提出すると→



### 会議室

受講生どうし、また先生と一緒に講座に関連したディスカッションを行なうことができます。扉のアイコンをクリックすると、ページが切り替わって参加者の投稿を見ることができます。自分から投稿する場合は左上の「新規投稿」ボタンをクリックして、「トピックタイトル」に議論したい話題を、「本文」に内容を入力して「投稿する」ボタンをクリックしましょう。自分の投稿に対して他の受講生や先生から返信が来るかもしれません。

## 教材ダウンロード

講座で使用した資料などがダウンロードできます。ノートのアイコンをクリックすると、ページが切り替わって配布された資料一覧が表示されます。必要に応じてダウンロードして、復習やレポート作成に役立てましょう。

## アルバム閲覧

講座内で記録として撮影した画像・動画を見ることができます。カメラのアイコンをクリックすると、ページが切り替わって画像と動画の一覧が表示されます。

## あなたが申し込んだ講座一覧

---

今後参加する予定の講座が表示されます。「プログラム」欄から講座名を選んでクリックすると、ページが切り替わって講座が実施される日時と場所、また講座内容が表示されます。また「教材ダウンロード」欄からは既に資料が公開されている場合閲覧・ダウンロードすることができます。ダウンロードして予習しておくとも良いかもしれませんし、事前課題が用意されていることもあるので確認しておきましょう。

新たに講座に参加したい場合、または出欠予定を変更する場合などは「講座の出欠予定変更はこちら」をクリックすると参加申込みフォームが開くので、指示にしたがって講座を登録してください。